

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета
протокол
от 12.05.2011 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ с. Сатыево

Нафиков Р.Т.
Приказ от 28.05.2011 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов
в соответствии с ФГОС начального общего образования
в МОБУ СОШ с. Сатыево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 32 п.7 Закона РФ «Об образовании» (в ред. ФЗ от 01.12.2007 №309 ФЗ), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее Стандарт), приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 года №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 г. № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее-рабочая программа) в МОКУ СОШ с. Качеганово.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы ОУ.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа разрабатывается в целях: обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного начального общего образования; обеспечения достижения обучающимися планируемых (личностных, предметных, метапредметных) результатов обучения в соответствии с требованиями Стандарта.

1.7. Рабочая программа призвана осуществлять:

- Общеобразовательный уровень знаний, умений и навыков обучаемых.
- Освоение УМК (учебно-методического комплекса) конкретных авторов, обеспечивающих основы образовательных систем.

- Освоение авторских или экспериментальных программ.
- Достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы посредством формирования универсальных учебных действий, как основы умения учиться.

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.9. Учитель не имеет права приступить к работе без утвержденной рабочей программы.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы имеет следующие обязательные компоненты:

1. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
2. общую характеристику учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
5. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
6. содержание учебного предмета, курса;
7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
8. описание материально-технического обеспечения образовательного процесса. общую характеристику учебного предмета, курса;

2.1.1. Титульный лист (Приложение №1); В титульном листе указываются:

- наименование ОУ в соответствии с Уставом учреждения;
- название предмета, курса внеурочной деятельности, для которого написана программа;
- указание класса, в котором изучается предмет, курс;
- Ф.И.О. учителя;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании школьного методического объединения, даты и номера приказа руководителя ОУ, должности, ФИО руководителя методического объединения, директора школы);
- год составления программы.

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

- общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;

- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;

- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;

- информация об используемом учебнике;

2.1.3. Общая характеристика учебного предмета, курса в учебном плане

2.1.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане; количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом), количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

2.1.5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

- формы организации образовательного процесса;

- технологии обучения;

- механизмы формирования универсальных учебных действий учащихся;

- виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения).

2.1.6. Планируемые (личностные, метапредметные и предметные) результаты освоения обучающимися учебного курса определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с требованиями Стандарта, целями и задачами образовательной программы школы.

2.1.7. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать требованиям Стандарта, целям и задачам основной образовательной программы начального общего образования школы.

Содержание выстраивается по темам с выделением разделов.

Учитель самостоятельно раскрывает:

-содержание разделов, тем, обозначенных в Стандарте, опираясь на учебники, (из утвержденного федерального перечня), учебные пособия;

-определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах;

-определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

2.1.8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся. По каждой учебной теме (разделу) указываются:

-наименование темы (раздела);

-содержание учебного материала (дидактические единицы);

-планируемые результаты освоения материала обучающимися по конкретной теме (разделу) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения;

-перечень контрольных мероприятий (промежуточной и итоговой аттестации).

2.1.9. В разделе «Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение» указывается оборудование (приборы, установки, и т. п), электронные средства обучения, обучающие, контролирующие и расчетные компьютерные программы, образовательные ресурсы сети Интернет, иллюстрированные материалы и т.п.

2.1.10. Календарно-тематическое и поурочное планирование учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В календарно-тематическом и поурочном планировании следует отразить последовательность изучения учебного материала, распределение его содержания и учебных часов по разделам, темам, урокам, примерное время прохождения курса (в том числе с указанием контрольных работ, проектных работ, практических работ, экскурсий), дата проведения (по плану и фактически), формирование УУД (**Приложение №2**).

3.Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1.Порядок разработки и утверждения рабочей программы определяются настоящим Положением.

3.2.Рабочая программа разрабатывается учителем (или профессиональным сообществом - методическим объединением, ассоциацией учителей, творческой группой

и т.д.), рассматривается на методическом объединении и получает экспертное заключение.

По итогам рассмотрения оформляется протокол и методическое объединение принимает

решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. Рабочие программы могут составляться на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования.

3.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данном ОУ учителей или индивидуальной.

3.6. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

3.8.Рабочая программа утверждается руководителем ОУ. По итогам утверждения издается приказ по ОУ «Об утверждении рабочей программы».

3.9.Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

3.10.Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании методического объединения и утвердив приказом руководителя.

4.Контроль за реализацией рабочей программы

4.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль в соответствии с планом внутришкольного контроля за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, триместра, полугодия, года)

Примерное оформление титульного листа

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Качеганово муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан»**

«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____ / _____ / ФИО Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____ / _____ / ФИО «__» _____ 20__ г.	«Утверждено» Директор МОБУ СОШ с. Качеганово _____ / _____ / ФИО Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧИТЕЛЯ

Ф.И.О., категория

по _____

предмет, класс

(сроки реализации)

20__ год

Примерная форма календарно-тематического плана

Класс _____

Количество часов в неделю _____, количество учебных недель _____, количество часов в год _____

Количество контрольных работ _____,
 практических занятий _____,
 лабораторных опытов _____,
 зачетов _____,
 экскурсий _____

Учебник _____

название, автор, издательство, год издания

№ урока	№ урока по тема м, разде лам	Тема урока	Дата проведения		Оборудован ие	Параграф по учебнику	Вид экспериме нта	Допол нитель ная литера тура	При меч ание	Основные понятия
			Планируема я	Фактиче ская						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел программы с указанием количества часов на данный раздел

1
2
3
4
5
6
7
...
35,
70,
105
и
т.д.
часо
в

Примечание: необходимость наличия граф 6, 7, 8, 9, 11 рассматривается на заседании ШМО